

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ (ΕΠΑΛ ) ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Σταδίου 1 63100 ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ  
Τηλ. 23710 22941, FAX : 23710 23285  
Πληροφορίες κ. Τσακίρη Άννα  
Email: mail@1epal-polyg.chal.sch.gr

Πολύγυρος: 28-11-2019  
Αριθ. Πρωτ: 891

Προς: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης  
Χαλκιδικής  
Γραφείο Ευρωπαϊκών  
προγραμμάτων

**Κοινοποίηση : ΓΡΑΦΕΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

### **ΘΕΜΑ «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στη Βιέννη της Αυστρίας με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+»**

Το ΕΠΑΛ Πολυγύρου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α, ΦΕΚ 681τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη Βιέννη της Αυστρίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό αριθμό **2019-1-EL01-KA102-062232** αριθμό και τίτλο **«πρόγραμμα πρακτικής άσκησης για τους μαθητές του Πολυγύρου»**, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την 17-12-2019 και ώρα 11 π.μ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα και ώρα 11:30 π.μ.. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 14-03-2020 μέχρι 29-03-2020 με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και δεκατεσσάρων (14) μαθητών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Μεταφορά (Αεροπορικώς) από Θεσσαλονίκη στη Βιέννη στις 14-03-2020 και από Βιέννη στη Θεσσαλονίκη στις 29-03-2020 για δύο (2) εκπαιδευτικούς και δεκατέσσερις (14) μαθητές.
2. Μεταφορά (αεροπορικώς) για 2 εκπαιδευτικούς από Θεσσαλονίκη στη Βιέννη στις 21-03-2020 και για 2 εκπαιδευτικούς από Βιέννη στη Θεσσαλονίκη στις 21-03-2020.

**Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών :** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΕΠΑΛ Πολυγύρου, σε κλειστό φάκελο έως 17-12-2019 και ώρα 11 π.μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

**Αξιολόγηση προσφορών .** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια :

1. Παραλαβή φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις . Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση , αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών , εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητα της . Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος , μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους :

- α) προσωπικά ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
  - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο που θα σταλεί μέχρι τις 16-12-2019 με την υποχρέωση του αποστολέα να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο στις 17-12-2019 για την επιβεβαίωση της παραλαβής της επιστολής.
- Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται , χωρίς να αποσφραγιστούν , έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου , των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας .

**Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή με πράξη του Διευθυντή του σχολείου .

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται , στο οποίο αναφέρονται , επίσης , με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής . Το πρακτικό αυτό , εφόσον ζητηθεί , κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης , ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων , γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη .

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής :

1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το συνολικό κόστος της εκδρομής .
3. Το κόστος ανά άτομο ( που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκδρομής δια του αριθμού των ατόμων )
4. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, τις προσφορές των τουριστικών γραφείων , τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε , καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης .

